

Kampvoorbereiding

Stappenplan

Versie: juni 2018



Jongeren helpen God ontmoeten

Half jaar vooraf:

- Bidden
- Bespreek de mogelijke data
- Boek een locatie: MountainTop Experience
- Bezichtig de locatie
- Bespreek als team:
 - Wat is onze visie?
 - Doel van op kamp gaan?
 - Wat willen we dat de jongeren leren/ naar huisnemen bij het eind van het kamp?
 - Waar droom je van voor de kinderen/jongeren?
- Maak een tijdsplanning / vergaderdata afspreken
- Vraag voldoende (hulp)leiding / kookploeg / muziketeam
- Vraag een spreker (zie de MountainTop sprekerslijst)
- Data van kamp aan jongeren (en ouders) kenbaar maken

2-3 maand vooraf

- Bidden
- Brainstorm over thema:
 - Wat willen we dat de jongeren leren?
 - Het doel van het thema?
 - Bereiken we met het thema wat we ermee daadwerkelijk willen bereiken?
 - Zie ook MountainTop themalijst voor ideeën of laat jongeren zelf met ideeën komen / stemmen op een thema
- Kies een kampthema inclusief Bijbeltekst
- Kosten voor kamp bepalen en budget per onderdeel bepalen
- Verdeel de verantwoordelijkheden en taken onder de leiding
 - Algehele planning / draaiboek
 - PR en administratie: folders/ flyers, vlog/filmpje, aanmeldingslijst, aanspreekpunt, mailbeheer
 - Hoofd activiteiten
 - Eten: inkoop, koken & aansturen kookteam
 - Financiën
 - Geestelijk onderdeel: sprekers, stille tijd momenten, klein groepen, gespreksvragen
 - Aanspreekpunt hulpleiding
 - Aanspreekpunt voor beheerder locatie
 - Welkomstcadeautje / mee-gevertje bij eind
 - Bedankjes hulpleiding / sprekers
 - Versiering van locatie in het thema

- Aanspreekpunt techniek/ digitale / muziek behoeftigheden
- Aanspreekpunt muziek
- ☑ Bespreek de vragen:
 - Kunnen we sommige jongeren onderdelen van het programma laten organiseren, verantwoordelijkheid ervoor dragen? En daardoor betrokkenheid en motivatie verhogen? En coachen van jonge leiders.
 - Spreek af met elkaar hoe jullie dit vorm geven.
- ☑ PR materiaal delen met jongeren en ouders:
 - Slide / folder / film maken met daarop kampthema, data, kosten en aanmelding
- ☑ Draaiboek in het algemeen bespreken / taken verdelen (zie lege draaiboek/ draaiboek voorbeeld)
- ☑ Brainstorm over en kies leuke activiteiten / puntentelling / wedstrijd element

4-6 weken vooraf:

- ☑ Bidden
- ☑ Aanmeldingslijst bijhouden
- ☑ Inpaklijst, afspraken, tijden, betalingen en adres uitdelen met allen jongeren (en ouders)
- ☑ Uitzetten van alle afspraken: hou elkaar hier op de hoogte via kamp-app
- ☑ Vergadering: hoe ver iedereen is met zijn verantwoordelijkheden?
- ☑ Begin met verzamelen van spel-behoeftigheden / versiering : meeneemlijst maken met verantwoordelijkheden wie vermeld (noteer in draaiboek)
- ☑ Afspraken maken m.b.t. corvee-verwachtingen en teamverdeling (Gespreksgroepen? Sportteams? Corveeteams?)
- ☑ Draaiboek tot in detail samen langslopen: overzicht scheppen
- ☑ Basisregels en verwachtingen met elkaar afspreken. Zijn er regels en verwachtingen vanuit de accommodatie?
- ☑ Zorgbehoevend jongeren bespreken en afspraken er over maken

1-2 weken van te voren

- ☑ Bidden
- ☑ Vergadering plannen met alle hulpleiding en kookploeg: draaiboek delen, langslopen en verantwoordelijkheden bespreken
- ☑ Check bij alle sprekers en hulpleiding dat hun taken/ verwachtingen duidelijk zijn
- ☑ Teams indelen (sportteam/ spelgroepen / gespreksgroepen / corveegroepen)
- ☑ Kamerindeling maken
- ☑ Maak kamernaambordjes / teamindeling-poster versierd met het thema
- ☑ Maak een grote algemene draaiboek-poster (in het thema) om op te hangen
- ☑ Bijhouden en checken van betalingen en uitgaven
- ☑ Contact opnemen met beheerder accommodatie: aankomst en vertrektijden bevestigen
- ☑ Contact met jongeren (en ouders) met bijzonder dieetwensen / allergieën / medicijn.

Dag vooraf:

- ☑ Bidden
- ☑ Inpakken en meeneemlijst controleren (zie draaiboek excel-doc)

Kamp:

- ☑ Als leiding (ruim van te voren bij locatie): bidden, voor-bespreken, versieren, boodschappen inladen en tijd met elkaar nemen
- ☑ Bij aankomst van jongeren (eerste samenkomst): duidelijk afspraken, regels en verwachtingen uitspreken
- ☑ Medicijn van jongeren (zo nodig) in beheer nemen. 1 aanspreekpunt hiervoor: wekker zetten op telefoon.
- ☑ Persoonlijk contact met zorg-jongeren (check dat alles duidelijk is en dat jongere een lekker 'eigen-terug-trek-plekje heeft')
- ☑ **Essentieel:** Iedere ochtend (voor dat de jongeren wakker gemaakt worden) als leiding samen bidden en de dag kort bespreken!